

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 795 DEL 07 DIC. 2021

OGGETTO: Revoca delibera n. 720 del 15/11/2021 ed indizione procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del "servizio di somministrazione del lavoro a tempo determinato di diverse figure professionali presso l'A.S.P. di Crotone", per una durata di 36 mesi, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. C.I.G. Z57336D1D2.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi.

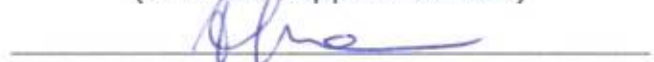
STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Gianfranco Grano)

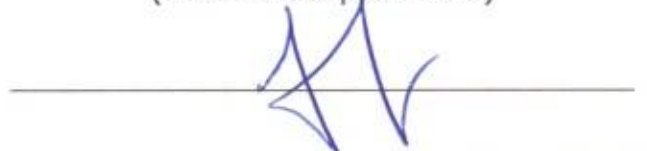


Il Direttore F.F. U.O.C. P.E.G.L.  
(Avv. Giuseppina Caruso)



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento  
(Dott. Giuseppe FICO)



## PREMESSO CHE:

- a partire dall'anno 2000 questa Amministrazione ha utilizzato, per lo svolgimento di alcune attività aziendali essenziali, del personale con contratto di lavoro interinale, assunto per il tramite dell'Agenzia "Obiettivo Lavoro";
- dal mese di giugno del 2010, a seguito di rigorose direttive regionali, l'ASP di Crotone, non potendo più rinnovare la convenzione in essere con la suddetta agenzia interinale, ha dovuto ricorrere ad istituti alternativi, riportati sinteticamente nel prosieguo, per continuare ad utilizzare il personale di cui trattasi, divenuto nel frattempo indispensabile per il regolare funzionamento di questa Azienda;
- in data 01/07/2010, su richiesta delle parti sociali, il personale ex interinale è stato posto in "mobilità in deroga" ai sensi delle Leggi n. 2/09 e n. 33/09;
- in data 02/07/2010, in considerazione della carenza di varie figure professionali (aggravata dalle molteplici professionalità poste, nel corso degli anni, in quiescenza e mai reintegrate a causa del blocco totale delle assunzioni imposto a tutte le Aziende del SSR della Calabria), al fine di evitare il venir meno dei servizi fondamentali sino ad allora garantiti dal personale interinale e scongiurare, così, gravi conseguenze sulla qualità dell'assistenza sanitaria, l'ASP di Crotone ha provveduto a richiedere al competente Ufficio del Centro per l'Impiego della Provincia di Crotone, l'utilizzo di tutte le richiamate unità lavorative ex interinali, poste in mobilità in deroga;
- contestualmente al suddetto utilizzo presso l'ASP di Crotone, di concerto con l'Assessorato regionale al Lavoro, si è provveduto ad inserire le suddette unità in un percorso formativo/lavorativo mediante l'utilizzo di risorse economiche messe a disposizione dalla Comunità Europea per le politiche attive al lavoro;
- con DGR n. 269 del 17/06/2011, si è proceduto alla ratifica del Protocollo d'Intesa - sottoscritto dalla Provincia di Crotone (in qualità di soggetto gestore del Piano delle Politiche Attive) dall'ASP di Crotone e dai Dirigenti Regionali dei Dipartimenti "Tutela della Salute" e "Lavoro e Formazione" - regolamentante l'utilizzo del personale in parola (rinnovato e ratificato con DGR n. 207 del 04.05.2015);
- a seguito delle numerose criticità registrate in conseguenza dell'anomalo utilizzo del personale ex interinale e dei vari stati di agitazione e di astensione da tutte le attività, proclamati dallo stesso personale nel corso dell'anno 2011 (che hanno determinato ogni volta il collasso delle principali attività dell'Azienda con conseguente dichiarazione in tre occasioni dello Stato di Emergenza Sanitaria e l'inevitabile intervento della locale Prefettura), gli organi istituzionali coinvolti - stante il blocco assunzionale imposto alle Aziende del SSR - hanno di concerto stabilito (in via transitoria e, comunque, nelle more dell'individuazione di adeguati percorsi volti al riassorbimento del personale coinvolto) di procedere alla predisposizione di opportuno **bando di esternalizzazione** dei servizi svolti dai lavoratori ex interinali;



- da marzo 2013 e fino a gennaio 2015 detti Servizi sono stati affidati alla Società esterna GESAN srl di Caserta, che ha provveduto ad assumere tutte le unità lavorative ex interinali poste in mobilità in deroga e ad assegnarle a svolgere, in continuità, le medesime attività presso l'ASP di Crotona;
- da febbraio 2015 le stesse unità lavorative sono state assunte dalle Società afferenti il Consorzio Nazionale dei Servizi - CNS di Bologna, Consorzio aggiudicatario del bando di gara di Esternalizzazione dei "Servizi Vari" dell'ASP di Crotona, che hanno così continuato ininterrottamente a espletare gli stessi servizi presso questa Azienda;
- con *delibera n. 474 del 30/12/2016* si è preso atto del verbale del 16/11/2016 di aggiudicazione della gara per la "*fornitura di servizi igienico sanitari alla persona, trasporto sanitario, archiviazione e catalogazione informatica, call center, manutenzione impianti e immobili, portierato e disinfestazione*", per un periodo di mesi dodici dalla data di decorrenza riportata sul contratto, all'A.T.I. CNS Consorzio Nazionale Servizi soc. coop. (mandataria)/Puliverde s.r.l. (mandante), per l'importo complessivo di € 4.123.281,00, oltre IVA, di cui € 4.088.281,68 per il servizi in appalto ed € 35.000,00 quali oneri per la sicurezza;
- a seguito dell'espletamento di specifiche procedure concorsuali autorizzate dalla Struttura Commissariale per il Piano di Rientro, l'ASP di Crotona ha potuto assumere le seguenti figure professionali precedentemente esternalizzate:
  - da aprile 2017, internalizzazione di n. 64 Operatori Socio Sanitari;
  - da aprile 2018, internalizzazione di n. 8 autisti di ambulanza;
- conseguentemente all'assunzione degli Operatori Socio Sanitari, le corrispondenti prestazioni sono state eliminate dall'appalto di cui alla delibera n. 474/2016 sopra richiamata, ed il valore del contratto N. Rep. 13/2017 del 06/04/2017, con decorrenza 18/04/2017, è stato rideterminato in € 1.825.440,00 oltre iva, per un periodo di mesi dodici;
- con lettera *prot. n.ro 23092 del 14/05/2018* il Direttore Generale ha richiesto al Commissario ad acta P.d.R. della Regione Calabria l'autorizzazione all'espletamento delle procedure concorsuali per la re-internalizzazione delle figure professionali corrispondenti ai servizi esternalizzati, evidenziando i risparmi realizzabili, nonché richiamando la sentenza n. 1571/2018 (depositata il 12.03.2018) del Consiglio di Stato, Sezione Terza - relativa agli affidamenti alle cooperative che forniscono personale alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;
- con *DCA n.ro 154 del 25/07/2018* il Commissario ad acta per il Piano di Rientro della Regione Calabria ha autorizzato l'ASP di Crotona, tra l'altro, all'assunzione a tempo indeterminato di n. 29 addetti a servizi informatici, n. 2 addetti a servizi di disinfestazione, n. 4 addetti a servizi di portierato e 14 addetti a servizi di manutenzione per la "*reinternalizzazione di servizi precedentemente affidati a soggetti esterni*";

- con *delibera n.ro 536 del 14 nov. 2018 e delibera n.ro 547 del 16 nov. 2018*, così come modificata dalla *delibera n.ro 22 del 04/12/2018* sono state indette le relative procedure concorsuali;

#### **ATTESO CHE**

- il contratto per la "*fornitura di servizi igienico sanitari alla persona, trasporto sanitario, archiviazione e catalogazione informatica, call center, manutenzione impianti e immobili, portierato e disinfestazione*", di cui alla *delibera n. 474 del 30/12/2016* è attualmente in regime di *prorogatio* essendo scaduto il 15 aprile 2018;
- il *DCA n. 135 del 01 ottobre 2019* ha superato il *DCA n.ro 154 del 25/07/2018* autorizzando le Aziende del SSR all'assunzione a tempo indeterminato del personale riportato nella tabella "C" allegata allo stesso provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, nella quale NON figura il personale necessario per la "*reinternalizzazione di servizi precedentemente affidati a soggetti esterni*";
- con *delibera n.ro 43 del 03 agosto 2020* il Direttore Generale F.F. ha disposto la revoca dei provvedimenti di cui al *DCA n.ro 154/2018*;

**DATO ATTO CHE** la carenza di tutto o parte del personale esternalizzato attualmente in forza presso l'ASP di Crotone e del relativo supporto alle attività di questa ASP assicurato da detto personale, comporterebbe oggettive criticità organizzative nei servizi aziendali presso i quali lo stesso è allo stato utilizzato;

**CONSIDERATO CHE** si rende, pertanto, necessario esperire una procedura di gara finalizzata alla scelta di un nuovo Fornitore per il servizio indicato in oggetto, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici con importi superiori alla soglia di rilievo europeo;

**RITENUTO** necessario addivenire all'acquisizione del personale di supporto per la garanzia quali - quantitativa degli standard aziendali, mediante il ricorso all'istituto della somministrazione lavoro a tempo determinato;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTA** la vigente normativa in materia di cui al *d.lgs. n. 276 del 2003* recante "*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14/02/2003 n. 30*", così come rivisitata dal *d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81*, modificato dal *D.L. n. 87 del 2018*, convertito nella *Legge n. 96 del 2018*, nonché i vigenti CCNL in materia;



**ATTESO CHE** le recenti misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria ed in particolare *il D.L. 10 novembre 2020, n. 150 convertito con modificazioni dalla Legge 30 dicembre 2020, n. 181*, prevedono che gli Enti del Servizio Sanitario della Regione si avvalgono in via esclusiva *"degli strumenti di acquisto e di negoziazione aventi ad oggetto beni, servizi e lavori di manutenzione messi a disposizione dalla società CONSIP S.p.A. nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica amministrazione ovvero, previa convenzione, dalla centrale di committenza della regione Calabria o di centrali di committenza delle regioni limitrofe, per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, strumentali all'esercizio delle proprie funzioni, di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;

**VISTA** la nota n.ro 190902 del 27/04/2021, a firma del direttore generale reggente, acquisita agli atti di questa azienda con *prot. in entrata n. 17934 del 28.04.2021*, con la quale l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante comunica di non essere nelle condizioni di svolgere la procedura di gara di cui trattasi;

**VISTO** il CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE per l'affidamento del servizio di cui trattasi, all'uopo predisposto dall'ufficio competente e le relative APPENDICI I *"Profili professionali e tariffe"* e II *"Clausola sociale"* allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 162 del 01.04.2021 *"Approvazione del Regolamento aziendale per l'individuazione e la nomina del R.U.P e del D.E.C. in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi"*;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.ro 50, all'avvio della procedura aperta per l'affidamento del *"servizio di somministrazione del lavoro a tempo determinato di diverse figure professionali presso l'A.S.P. di Crotona"*, per una durata di 36 mesi, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e di dover individuare, ai sensi dell'art. 32 c. 2 del decreto sopra richiamato, i seguenti elementi essenziali del contratto:

CIG	Z57336D1D2
Durata contratto di appalto:	36 mesi
Durata somministrazione:	36 mesi
Costo del lavoro (36 mesi):	€ 4.535.093,94
Mark-up comprensivo dei servizi connessi a base d'asta	€ 243.360,00
Importo a base d'asta:	€ 4.778.453,94

**VISTE** le leggi in materia;

## **PROPONE**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. **REVOCare** la delibera n.ro 720 del 15/11/2021, alla luce degli interessi pubblici emersi nella fase istruttoria della presente procedura di gara, con riferimento ad una più efficiente funzionalità dei servizi di cui trattasi e del profilo sociale riguardante il mantenimento dei livelli occupazionali mediante clausola sociale;
2. **INDIRE** ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.ro 50, l'avvio della procedura aperta per l'affidamento del "servizio di somministrazione del lavoro a tempo determinato di diverse figure professionali presso l'A.S.P. di Crotona", per una durata di 36 mesi, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e di dover individuare, ai sensi dell'art. 32 c. 2 del decreto sopra richiamato, i seguenti elementi essenziali del contratto:

CIG	Z57336D1D2
Durata contratto di appalto:	36 mesi
Durata somministrazione:	36 mesi
Costo del lavoro (36 mesi):	€ 4.535.093,94
Mark-up comprensivo dei servizi connessi a base d'asta	€ 243.360,00
Importo a base d'asta:	€ 4.778.453,94

3. **APPROVARE** il CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE per l'affidamento del servizio di cui trattasi, all'uopo predisposto dall'ufficio competente e le relative APPENDICI I "Profili professionali e tariffe" e II "Clausola sociale" allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **NOMINARE**, ai sensi del Regolamento aziendale approvato con *delibera Commissario Straordinario n.ro 162 del 1 aprile 2021*, Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) il Dott. Massimo Oliverio, Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, e Responsabile dell'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Rosa Covelli dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
5. **DARE ATTO CHE** la documentazione di gara (Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto, schema di contratto etc. etc.) verrà approvata con un provvedimento ad hoc su proposta del R.U.P. sopra individuato ex art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
6. **PRENDERE ATTO** della *nota n.ro 190902 del 27/04/2021*, a firma del direttore generale reggente, acquisita agli atti di questa azienda con *prot. in entrata n. 17934 del 28.04.2021*, con la quale l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante comunica di non essere nelle condizioni di svolgere la procedura di gara di cui trattasi;
7. **DARE ATTO CHE**, trattandosi di appalto pubblico di servizi di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, la relativa procedura di affidamento dovrà essere espletata avvalendosi degli strumenti di acquisto e di negoziazione aventi ad oggetto beni, servizi e lavori di manutenzione messi a disposizione dalla società CONSIP S.p.A. nell'ambito del



Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica amministrazione ovvero, previa convenzione, di centrali di committenza delle regioni limitrofe, oppure, in subordine, dalla Stazione Unica Appaltante e Centrale di Committenza della Provincia di Crotona, alla quale l'ASP di Crotona ha aderito approvando e sottoscrivendo lo schema di convenzione allegato alla delibera n.ro 5 del 10 gennaio 2018;

8. **DARE MANDATO** all'Ufficio Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento al R.U.P., al D.E.C. ed a tutti gli Uffici aziendali interessati, nonché al Dipartimento regionale "Tutela della Salute" e alla Struttura Commissariale PdR ai rispettivi indirizzi PEC.

=====  
Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo,


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.  
RITENUTO di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

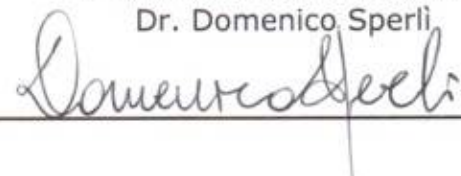
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario  
Dr. Giuseppe Panella

  
\_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario  
Dr. Domenico Sperli

  
\_\_\_\_\_

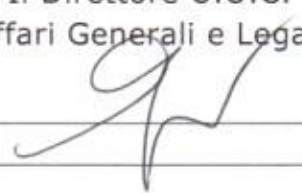
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 07 DIC. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 108

Il Responsabile del Procedimento

<sup>F.F.</sup>  
Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali





## **GARA CON PROCEDURA APERTA**

**ai sensi ex art. 60 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione del lavoro a tempo determinato di diverse figure professionali presso l'A.S.P. di Crotone**

### **CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE**

<b>Committente:</b>	Azienda Sanitaria Provinciale di CROTONE c/o Centro Direzionale "Il Granaio" Via M. Nicoletta - angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone
<b>C.I.G.:</b>	Z57336D1D2
<b>Importo a base d'asta:</b>	€ 4.778.453,94
<b>Durata:</b>	36 mesi

## **INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTESTO, OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO</b>	<b>3</b>
2.1	Contesto normativo	3
2.2	Contesto organizzativo	3
<b>3</b>	<b>CARATTERISTICHE DELL'APPALTO</b>	<b>4</b>
3.1	Oggetto dei servizi	4
3.2	Requisiti dei lavoratori	6
3.3	Clausola Sociale	7
3.4	Luogo di esecuzione delle attività	7
3.5	Orario di erogazione dei servizi	8
3.6	Durata dell'appalto	8
<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE</b>	<b>8</b>
4.1	Attivazione delle somministrazioni	8
4.2	Contratto di appalto e di somministrazione	9
4.3	Interruzione del rapporto di somministrazione	10
<b>5</b>	<b>OBBLIGHI DELLE PARTI</b>	<b>11</b>
5.1	Obblighi a carico del Somministratore	11
5.2	Obblighi a carico della A.S.P. di Crotone	12
<b>6</b>	<b>ALTRI ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>GOVERNO DELLA FORNITURA</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>DIMENSIONAMENTO</b>	<b>13</b>
8.1	Corrispettivo e Fatturazione	14
8.2	Spese Contrattuali	15
<b>9</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E COMPOSIZIONE DEL TEAM DI LAVORO</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>16</b>



## 1 PREMESSA

Il presente Capitolato è parte integrante della documentazione di gara e definisce caratteristiche e requisiti per l'affidamento del "Servizio di somministrazione del lavoro a tempo determinato di diverse figure professionali presso l'ASP di Crotone".

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato tecnico rappresentano gli impegni che l'Aggiudicatario dovrà adempiere, ad integrazione di quelli previsti nel Bando, nel Disciplinare di gara e nei documenti contrattuali.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone (di seguito anche Committente, o Utilizzatore), attraverso la presente procedura di gara, intende individuare, nelle forme di legge, un Operatore Economico, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di cui al *d.lgs. n. 276 del 2003*, così come rivisitata dal *d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81*, modificato dal *D.L. n. 87 del 2018*, convertito nella *Legge n. 96 del 2018*, nonché dai vigenti CCNL in materia.

Tanto premesso, si ritiene opportuno attivare la procedura necessaria a integrare **n. 50 unità di personale** caratterizzate da una professionalità polivalente e inter-funzionale nell'ambito delle attività riconducibili alle diverse esigenze degli uffici di destinazione e nelle seguenti aree: **supporto contabile, amministrativo, statistico, informatico e tecnico.**

## 2 CONTESTO, OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

### 2.1 Contesto normativo

Il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo dovrà svolgersi nel rispetto della normativa vigente e segnatamente delle previsioni di cui agli artt. 30 e ss. del *D.lgs. 81/2015*, nonché delle disposizioni di cui ai vigenti CCNL. L'appalto sarà eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato e, per quanto ivi non previsto, dalla normativa vigente in materia.

### 2.2 Contesto organizzativo

Si prevede l'impegno di **n. 50 unità di personale** con i profili professionali indicati nell'APPENDICE I al presente Capitolato.

Il servizio è da considerarsi **comprensivo** anche dell'attività di formazione (obbligatoria preassuntiva) e gestione amministrativa del personale somministrato; l'Impresa aggiudicataria si impegna inoltre ad attivare una o più somministrazioni finalizzate a fronteggiare esigenze di ordine amministrativo/contabile e statistico/informatico mediante sottoscrizione di singoli

contratti esecutivi di somministrazione. Le risorse somministrate saranno impiegate in attività di:

- *supporto amministrativo, statistico e informatico* al DIPARTIMENTO DI STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA (programmazione e controllo di gestione, anticorruzione privacy e trasparenza, formazione, ufficio legale, ingegneria clinica ed informatica, servizio prevenzione e protezione etc. etc.);
- *supporto amministrativo - contabile, informatico e tecnico* al DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO (UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, Gestione Tecnico Patrimoniale, UFFICIO TICKET/CUP etc. etc.);
- *supporto amministrativo - contabile, informatico e tecnico* al DISTRETTO UNICO AZIENDALE (Cure Primarie, Assistenza socio sanitaria, Cure Primarie, P.U.A. etc. etc.);
- *supporto amministrativo - contabile, informatico e tecnico* al DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (igiene e sanità pubblica, gestione attività di veterinaria, medicina legale, prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro);
- *supporto amministrativo - contabile, informatico e tecnico* ai DIPARTIMENTI MEDICO-CHIRURGICI (direzione medica ospedale, dipartimenti chirurgico, medicina, emergenza urgenza, servizi sanitari di supporto etc. etc.).

*L'A.S.P. di Crotone manterrà, su tutti gli ambiti di intervento, il ruolo di coordinamento dei servizi oggetto dell'appalto, monitorando il corretto svolgimento dello stesso.*

La stipula del contratto con l'Agenzia aggiudicataria del servizio NON costituisce, comunque, obbligo per l'Azienda contraente di effettuare richieste di somministrazione di personale.

### **3 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

#### **3.1 Oggetto dei servizi**

L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere il servizio in oggetto secondo i modi, i tempi e le condizioni stabilite dal presente Capitolato e a mettere a disposizione della Committenza fino a **n. 50 unità di personale**, con il profilo riportato in tabella:

<b>Profilo di inquadramento</b>	<b>numero unità</b>
Operatore Tecnico cat. B1	50

Il profilo summenzionato è meglio specificati nell'APPENDICE I del presente Capitolato.

Il personale somministrato dovrà espletare le proprie attività lavorative, così come descritte nel presente Capitolato e nelle relative Appendici e dovrà essere già formato, a cura dell'Aggiudicatario, in relazione alle competenze necessarie sulla base del *profilo* e della *categoria di inquadramento*.



I lavoratori somministrati saranno soggetti, al pari dei dipendenti della Committenza, alle disposizioni interne in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro.

Il lavoratore somministrato sarà sottoposto ad un **periodo di prova** in accordo con quanto previsto dal CCNL e che decorrerà a partire dalla data di effettivo inizio della prestazione lavorativa della risorsa somministrata presso la Committenza.

La Committenza si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'effettiva presenza dei prestatori, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e l'andamento dei **livelli di servizio**.

L'Aggiudicatario è tenuto ad utilizzare tutte le cautele ed i possibili accorgimenti di natura tecnica ed organizzativa, per assicurare che il trattamento dei dati della Committenza, effettuato dal personale nell'esercizio delle proprie funzioni, avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di **privacy e sicurezza**.

L'attività del lavoratore è soggetta alle disposizioni in materia di **incompatibilità ed inconfiribilità nel pubblico impiego** di cui al *d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39*.

Il rapporto che si instaura tra il lavoratore somministrato e la Committenza è di tipo gerarchico-funzionale: il lavoratore somministrato, nel periodo della sua prestazione, svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo della Committenza ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e contrattuali applicate ai lavoratori dipendenti della Committenza stessa ivi incluso il "**CODICE DI COMPORTAMENTO ED ETICO dei dipendenti dell'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**", aggiornato con delibera del Direttore Generale F.F. n.ro 65 del 14 agosto 2020.

La Committenza è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa ai prestatori di lavoro somministrati durante l'esecuzione del servizio, convenendosi che a tale riguardo qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo stabilito nel Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, il quale non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi aggiuntivi, a tal titolo, nei confronti della Committenza.

La Committenza potrà richiedere in qualsiasi momento all'Aggiudicatario l'esibizione *del Libro matricola o documentazione analoga, del modello MD10, delle buste paga e di ogni altra documentazione idonea*. Qualora da tali documenti l'Aggiudicatario risulti non in regola con gli obblighi di cui sopra, la Committenza potrà procedere alla risoluzione del contratto e

all'affidamento del servizio all'operatore economico che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente potranno essere addebitate le maggiori spese sostenute.

Tutte le predette CONDIZIONI MINIME devono essere mantenute per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di inadempimento, la Committenza si riserva la facoltà di applicare le PENALI di cui al successivo **paragrafo 10**.

### **3.2 Requisiti dei lavoratori**

Il Somministratore dovrà fornire figure professionali ascrivibili alle CATEGORIE B CCNL COMPARTO SANITA'.

Il lavoratore dovrà essere in grado di svolgere attività proprie della sede di destinazione e sarà adibito alle *mansioni*, ai *profili professionali* e agli *orari di lavoro* previsti per i dipendenti di pari livello di inquadramento, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL applicabile e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.

L'onere dell'accertamento del possesso dei requisiti in capo ad ogni singolo lavoratore compete al Somministratore. I lavoratori dovranno in ogni caso possedere la necessaria preparazione di base in relazione al profilo di cui all'APPENDICE I del presente capitolato. È richiesta, inoltre, una buona conoscenza informatica, con particolare riguardo al pacchetto Office. I lavoratori dovranno pertanto essere già sufficientemente dotati delle informazioni e istruzioni generali e della preparazione di base in relazione alle competenze richieste, in modo tale da assicurare uno standard qualitativo e quantitativo minimo di prestazione, conforme a quanto richiesto per il regolare e buon andamento del servizio.

Le risorse selezionate dovranno operare nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed essere in grado di lavorare sia individualmente che in team.

Le risorse selezionate dovranno auto-dichiarare l'assenza di condanne e/o carichi pendenti. Tali dichiarazioni saranno comunque riscontrate dalla Committenza che si riserva il diritto di valutare la gravità o meno di eventuali reati, sanzioni amministrative e/o procedimenti penali e/o amministrativi rilevati in capo al dichiarante, in ragione della peculiarità delle attività che le risorse prescelte dovranno svolgere.



### 3.3 Clausola Sociale

Con riferimento alle procedure di affidamento di appalti pubblici, **l'art. 50 co. 1 del D.lgs. 50/2016** dispone quanto segue: *"Per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto."*

Il contratto in essere, aggiudicato con *determina 474 del 30/12/2016* alla A.T.I. CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa -mandataria/Puliverde S.r.l. - mandante (di seguito anche "Operatore uscente" o "Esecutore"), prevede da parte dell'Esecutore l'erogazione di *servizi di archiviazione e catalogazione informatica, call center, manutenzione impianti e immobili, portierato e disinfestazione.*

Ne discende, pertanto, che l'obbligatorietà riferibile all'inserimento della clausola sociale, ex *art. 50 del D.lgs. n. 50/2016*, trova applicazione nell'ambito della presente procedura di gara.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di acquisire le opportune informazioni circa l'esperienza professionale maturata dal personale attualmente impiegato presso questa Committenza nel contratto in fase di esecuzione, si riportano nell'APPENDICE II al presente Capitolato i dati ad esso relativi, quali *nome e cognome e ufficio di assegnazione* suddivisi nelle seguenti sezioni:

- sez. i) PERSONALE ADDETTO ALLA ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA;
- sez. ii) PERSONALE TECNICO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE;
- sez. iii) PERSONALE TECNICO ADDETTO AL PORTIERATO;
- sez. iv) PERSONALE TECNICO-DISINFESTATORE.

### 3.4 Luogo di esecuzione delle attività

L'impresa aggiudicataria dovrà somministrare, senza oneri aggiuntivi a carico della Committenza, le risorse oggetto del presente appalto presso il PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO DI CROTONE, il CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" e gli UFFICI PERIFERICI della RETE TERRITORIALE:

- Distretto Sanitario Unico Aziendale (D.S.U);
- Dipartimento Prevenzione;
- Dipartimento Emergenza Urgenza e Accettazione (D.E.A.);
- Dipartimento Interaziendale Materno-Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze.

### 3.5 Orario di erogazione dei servizi

Le attività dovranno essere svolte, in linea di massima e salvo diverse indicazioni, *dal lunedì al venerdì*, secondo l'orario di servizio compreso *tra le 8.00 e le 18.00*, per un numero di ore lavorative settimanali complessivo **pari a 36 (trentasei)**.

Le attività non dovranno essere erogate nei giorni di festività nazionale e locale in base alla sede di destinazione.

L'Aggiudicatario dovrà farsi carico della gestione del personale impiegato (ad esempio ferie, malattie, indisponibilità in genere) e assicurare la regolare esecuzione del servizio.

### 3.6 Durata dell'appalto

L'appalto regolato dal presente capitolato avrà una durata di **36 (trentasei) mesi**, a partire dalla *data di attivazione dei servizi* che verrà comunicata formalmente dall'ASP di Crotone una volta espletati tutti gli adempimenti e le verifiche di legge.

La Committenza si riserva la facoltà di estendere il contratto nel limite di 1/5 del suo valore, nel rispetto della normativa vigente; si riserva altresì la facoltà di disporre la proroghe del contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e comunque nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli, per la stazione appaltante.

La stipula del contratto con l'Agenzia aggiudicataria del servizio NON costituisce, comunque, obbligo per l'Azienda contraente di effettuare richieste di somministrazione di personale.

## 4 MODALITÀ DI EROGAZIONE

### 4.1 Attivazione delle somministrazioni

Entro **5 giorni lavorativi** dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà inviare alla A.S.P. di Crotone la nomina del Responsabile del Contratto.

L'Aggiudicatario **entro il termine di 20 giorni lavorativi** dall'avvio delle attività dovrà selezionare le n. 50 unità di personale previste al **punto 3.1** del presente Capitolato e provvederà all'**invio tempestivo dei nominativi alla Committenza**. Per gravi e comprovate ragioni, la Committenza si riserva la possibilità di differire il termine per la presentazione, da parte dell'Aggiudicatario, della lista dei nominativi selezionati.

Una volta ricevuta la lista delle risorse selezionate, **la Committenza esprimerà il proprio parere vincolante entro 5 giorni**. Qualora, in seguito alla valutazione della Committenza, una o più delle risorse selezionate non dovessero risultare idonee a ricoprire le funzioni oggetto



della somministrazione, l'Aggiudicatario provvederà a fornire un'ulteriore lista di candidati entro un termine non superiore a 5 giorni dal parere negativo della Committenza.

L'Aggiudicatario **entro 5 giorni** dal parere favorevole della Committenza sulle risorse selezionate, dovrà **attivare i contratti di somministrazione oggetto del presente appalto.**

Se necessario, l'Aggiudicatario si impegna a indicare nuovi nominativi in sostituzione dei lavoratori assunti, entro il termine di 5 giorni e a sottoscrivere i relativi contratti entro 5 giorni dal parere favorevole della Committenza.

Qualora i termini suddetti non venissero rispettati, la Committenza potrà ricorrere all'applicazione delle penali di cui all'**articolo 10.**

Ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, la Committenza ha la facoltà di effettuare tutte le verifiche ed i controlli in ordine alla puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

#### **4.2 Contratto di appalto e di somministrazione**

La somministrazione sarà effettuata sulla base di un CONTRATTO ESECUTIVO tra la Committenza e il Somministratore, il cui contenuto minimo è rappresentato dai seguenti elementi:

- estremi dell'autorizzazione rilasciata al Somministratore;
- numero di lavoratori da somministrare;
- indicazione della presenza di eventuali rischi per la salute e la sicurezza del lavoratore e le misure di prevenzione adottate;
- data di inizio e durata del contratto;
- mansioni alle quale saranno adibiti i lavoratori e inquadramento contrattuale;
- luogo, orario, trattamento economico e normativo, delle prestazioni lavorative;
- assunzione della obbligazione da parte del Somministratore del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico, nonché del versamento dei contributi previdenziali;
- assunzione dell'obbligo della A.S.P. di Crotone, di rimborsare al Somministratore gli oneri retributivi e previdenziali da questi effettivamente sostenuti in favore dei lavoratori;
- assunzione da parte della A.S.P. di Crotone, in caso di inadempimento del Somministratore, dell'obbligo del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico, nonché del versamento dei contributi previdenziali, fatto salvo il diritto di rivalsa verso il Somministratore.

Il Somministratore si obbliga altresì a comunicare per iscritto al lavoratore, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro, ovvero prima dell'assegnazione alla Committenza, le informazioni di cui al precedente comma.

Per tutti gli altri adempimenti a carico del Somministratore, si rimanda agli obblighi per le società di somministrazione di lavoro a tempo determinato, indicati nel d.lgs. n. 276 del 10 settembre 2003.

L'Aggiudicatario garantisce che i CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE siano predisposti nel rispetto della normativa italiana in tema di lavoro e dal CCNL e che contengano una clausola di confidenzialità e segretezza in merito all'attività svolta nelle sede di destinazione.

Inoltre, l'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiega per l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura di gara rispondano ai REQUISITI MINIMI espressi dal presente Capitolato e dal CCNL.

#### **4.3 Interruzione del rapporto di somministrazione**

***Il Somministratore è obbligato a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni contenute nel CODICE DI COMPORTAMENTO ED ETICO dei dipendenti dell'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE aggiornato con deliberazione del Direttore Generale F.F. n.ro 65 del 14 agosto 2020.***

***Il suddetto documento definisce i principi, i valori e le regole fondamentali di gestione dell'intera organizzazione aziendale e rappresenta la fonte regolamentare che definisce ed esprime i principi di deontologia che l'Azienda riconosce come propri e a cui devono ispirarsi ed uniformarsi i comportamenti dei dipendenti e di quanti interagiscono con l'Azienda stessa, sulla scorta dei doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta.***

***Esso rappresenta, tra l'altro, una delle misure di attuazione della strategia della lotta alla corruzione ed è parte integrante del P.T.P.C.T. (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza).***

In esecuzione alla disposizione di cui all'art. 2 comma 2 che prevede che "gli obblighi di condotta previsti dal Codice si applicano anche nei confronti dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della stessa Amministrazione", il suddetto CODICE dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Agenzia affidataria del servizio di cui trattasi.

***Nel caso di interruzione della prestazione per motivi imputabili al lavoratore o al Somministratore***, quali: mancato superamento del periodo di prova, mancata corrispondenza ai requisiti richiesti, scarso rendimento, comportamento non professionale, o non conforme con i valori e gli obiettivi della Committenza, o per altri motivi imputabili al Somministratore e al lavoratore, l'Aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo della risorsa in sostituzione entro **un termine NON superiore a 10 giorni**. L'Aggiudicatario provvederà quindi ad attivare il contratto di somministrazione con la nuova risorsa **entro 5 giorni dal parere positivo della Committenza**. Tutte le sostituzioni andranno effettuate con lavoratori di pari profilo professionale.



Il Somministratore dovrà garantire la sostituzione del lavoratore per **ogni assenza che superi i 3 giorni** con uno di pari livello professionale ed è altresì impegnata ad inviare un lavoratore in sostituzione di quello già inviato per *malattia, infortunio o gravidanza*, nei termini sopra indicati, che decorre dal manifestarsi dell'assenza. In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, il Somministratore avrà diritto al pagamento del corrispettivo maturato sino al momento dell'effettiva interruzione del servizio.

**Il Somministratore si impegna, qualora in fase di esecuzione del contratto variazioni delle unità di personale impiegate dovute ad assunzioni con contratto a tempo indeterminato, pensionamenti e dimissioni volontarie, a prenderne atto e NON integrare dette unità e, conseguentemente, ad acconsentire alla variazione dell'importo contrattuale proporzionatamente alle unità di personale venute meno, secondo il metodo del calcolo del costo del lavoro utilizzato per la determinazione dell'importo a base d'asta.**

## **5 OBBLIGHI DELLE PARTI**

### **5.1 Obblighi a carico del Somministratore**

Il Somministratore è responsabile della *ricerca, selezione ed inserimento* dei lavoratori temporanei. In particolare, l'Agenzia aggiudicataria si obbliga a:

- fornire personale già istruito in relazione alle tipologie di attività da svolgere e sui rischi sul lavoro in generale, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto;
- assicurare la continuità del servizio di somministrazione per la durata prevista;
- stipulare separati CONTRATTI INDIVIDUALI per ogni prestatore di lavoro temporaneo, con la modalità prevista dalla normativa vigente, e di trasmetterne copia **non oltre 15 giorni dalla stipula alla Committenza**, ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata nell'*art. 35, comma 2, d.lgs. 81/2015*;
- assumere il lavoratore mediante contratto scritto, nel rispetto delle previsioni di cui all'*art 33, d.lgs. 81/2015* e del CCNL per la categoria delle imprese fornitrici del lavoro temporaneo, nonché in base a quanto stabilito nel presente capitolato;
- corrispondere direttamente ai lavoratori avviati il trattamento economico previsto dal CCNL, per il livello di inquadramento e relativa posizione economica ed ogni altra indennità retributiva eventualmente convenuta all'atto della stipula del contratto e indicata nella richiesta o comunque dovuta al lavoratore in forza di legge o di contratto se espressamente autorizzata dalla Committenza. Nel caso in cui, a seguito di rinnovi contrattuali o di contratti integrativi, ovvero per altre cause, venissero stabiliti aumenti retributivi per i Lavoratori dipendenti della Committenza, **tali aumenti saranno con la medesima decorrenza applicati anche ai Lavoratori somministrati** – ivi compresi quelli nel frattempo cessati che ne abbiano diritto, senza che il Somministratore possa pretendere adeguamenti o variazioni del prezzo orario determinato in sede di gara;

- provvedere al versamento dei *contributi previdenziali* e dei *premi assicurativi dovuti*;
- provvedere all'iscrizione del personale dipendente presso l'INAIL *contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali*;
- provvedere alla liquidazione della retribuzione ai lavoratori avviati, con *periodicità mensile*;
- fornire, dietro richiesta della Committenza, *copia delle buste paga* dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale e di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Somministratore, inoltre, si obbliga ad effettuare *informazione professionale di base dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/2008*, ad assicurare l'efficace e continuativo collegamento con la Committenza per tutta la durata del contratto e a svolgere il servizio con la massima cura e diligenza.

## **5.2 Obblighi a carico della A.S.P. di Crotone**

La A.S.P. di Crotone assume i seguenti obblighi:

- corrispondere all'Aggiudicatario *il costo delle ore effettivamente lavorate* e quanto indicato al **paragrafo 8.1 "Corrispettivo e fatturazione"**, oltre al compenso come risultante dall'offerta economica presentata;
- adibire il lavoratore alle mansioni indicate nella richiesta di somministrazione, assicurando al medesimo, per quanto non di competenza del Somministratore, la formazione e l'addestramento specifico;
- assicurare al lavoratore il diritto di prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il caso di mancato superamento del periodo di prova o di sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;
- comunicare tempestivamente e per iscritto al Somministratore gli elementi conoscitivi utili alla eventuale contestazione di addebito disciplinare a carico del Lavoratore inadempiente.

La Committenza, in caso di *infortunio del lavoratore*, si obbliga ad informare immediatamente e per iscritto, il Somministratore al fine di rendere possibile l'adempimento tempestivo degli obblighi di legge. La Committenza si impegna a garantire che la somministrazione avverrà nel rispetto delle norme inderogabili di legge e del CCNL, nonché nel rispetto delle ipotesi di cui all'*art. 32, d.lgs. 81/2015*.

## **6 ALTRI ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo *ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo*, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;



- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio, dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- il rimborso delle spese di pubblicazione sostenute dalla Committenza come previsto dalle disposizioni normative applicabili;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che, a giudizio della Committenza, non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla Committenza ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'Aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento della fornitura, che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'Aggiudicatario si obbliga ad adottare con il personale impiegato tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
- l'obbligo di attenersi alle disposizioni normative, nazionali e comunitarie, applicabili;
- l'obbligo di consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte di incaricati dalla Committenza.

## 7 GOVERNO DELLA FORNITURA

La Committenza effettuerà tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del Capitolato ed il rispetto delle scadenze stabilite, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici. Ogni comunicazione formale relativa alla gestione e all'esecuzione del contratto dovrà essere inviata per posta certificata.

## 8 DIMENSIONAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in **€ 4.778.453,94** (quattromilionisettecentosettantottoquattrocentocinquantatre/94) iva esclusa.

Tale importo include il *monte retributivo/contributivo* da corrispondere ai lavoratori somministrati presso la Committenza, il *compenso dell'Aggiudicatario*, che sarà oggetto di ribasso come meglio specificato nella documentazione di gara, nonché la *prestazione di tutti i servizi connessi* e indicati nel presente Capitolato.

Si intendono **SERVIZI CONNESSI**: *l'attività di formazione e la gestione amministrativa e giuridica del personale oggetto della somministrazione*. Nello specifico, l'importo complessivo dell'appalto è suddiviso come segue:

Durata contratto di appalto:	36 mesi
Durata somministrazione:	36 mesi
Costo del lavoro (36 mesi):	€ 4.535.093,94
Mark-up comprensivo dei servizi connessi a base d'asta	€ 243.360,00
Importo a base d'asta:	€ 4.778.453,94

## 8.1 Corrispettivo e Fatturazione

A fronte delle prestazioni rese in forza delle singole somministrazioni, la Committenza corrisponderà al Somministratore il corrispettivo offerto in sede di gara. **Il mark-up offerto dal Somministratore per l'erogazione del servizio si intende liberamente determinato da parte del Somministratore in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. Esso si intende pertanto fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto,** indipendentemente da qualunque eventualità ancorché impreveduta, intendendosi conseguentemente esclusa ogni sua revisione.

Per il servizio di somministrazione la Committenza si obbliga a corrispondere al Somministratore, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata dal Lavoratore, le somme risultanti dall'applicazione del **costo orario fissato** in sede di gara e maggiorato del **mark-up offerto** dall'Impresa Aggiudicataria.

Allo stato attuale il costo orario per la categoria di inquadramento prevista è quello riportato nell'APPENDICE I. Il costo orario è comprensivo di tutte le voci retributive e contributive garantite dal CCNL di riferimento, ad eccezione dei buoni pasto che, se maturati ai sensi dei vigenti per il CC.NN.L e CC.II.AA. COMPARTO SANITÀ, saranno erogati dall'Aggiudicatario, fatto salvo il rimborso da parte della Committenza. Pertanto essi saranno oggetto di fatturazione separata, senza applicazione del mark-up di agenzia.

La Committenza si obbliga a corrispondere al Somministratore esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate. Pertanto, **in caso di assenza** del Lavoratore per malattia, infortunio, congedo per maternità, congedo parentale ed altri permessi ed assenze legittime, nessun corrispettivo è dovuto al Somministratore, il quale dovrà comunque retribuire il Lavoratore, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Le modalità di rilevazione delle presenze saranno comunicate di volta in volta dalla Committenza al Somministratore in relazione alla sede di destinazione di ogni singolo Lavoratore. Il Somministratore con cadenza mensile, emetterà regolare fattura alla quale dovranno obbligatoriamente e necessariamente essere allegati:

- *riepilogo delle ore effettivamente lavorate*, con distinta indicazione del costo delle ore fatturate e del mark-up, delle assenze e del relativo titolo giuridico, per ogni singolo lavoratore con indicazione della categoria di inquadramento contrattuale;
- *attestazione o dichiarazione di avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;*
- *imponibile IRAP;*
- *ricevuta o altra documentazione attestante l'avvenuta corresponsione della retribuzione dovuta per il mese precedente.*



Le fatture dovranno inoltre riportare gli estremi del contratto di somministrazione di riferimento e il CIG del presente appalto. I pagamenti delle fatture regolarmente emesse saranno effettuati, al netto delle penali previste per eventuali inadempienze, a 90 (novanta) giorni decorrenti dalla ricezione della fattura; a tale ultimo fine fa fede il protocollo della Committenza. Qualora al momento del pagamento la Committenza dovesse risultare creditrice, per penali, di un importo superiore al saldo stesso, la Committenza resta autorizzata a recuperare la differenza in occasione della liquidazione dell'importo relativo al mese successivo. Inoltre, ove tale credito da parte della Committenza non fosse recuperabile nel modo descritto, il Somministratore, adeguatamente preavvertito, dovrà versare, nel termine di venti giorni, gli importi dovuti. In mancanza la Committenza opererà il recupero sulla cauzione definitiva. Qualora il Somministratore risulti debitore dei contributi previdenziali, fiscali, assistenziali e assicurativi, il pagamento della fattura sarà subordinato alla regolarizzazione del debito stesso. È fatto salvo, comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto della Committenza di trattenere sulle somme dovute al Somministratore gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori, nonché qualsiasi altro credito vantato nei confronti del medesimo.

## **8.2 Spese Contrattuali**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le imposte, tasse e spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, D.lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario deve rimborsare alla A.S.P. di Crotona le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara entro e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione.

## **9 ORGANIZZAZIONE E COMPOSIZIONE DEL TEAM DI LAVORO**

È richiesto che l'Aggiudicatario nomini un RESPONSABILE DEL CONTRATTO che garantisca la qualità complessiva dei servizi erogati, operi quale interfaccia unica verso la A.S.P. di Crotona e detenga poteri di delega all'interno dell'impresa, tali da consentire la risoluzione di potenziali criticità durante tutta la durata del contratto.

Il Responsabile del contratto dovrà aver maturato un'esperienza in società di somministrazione e/o di ricerca e selezione delle risorse umane non inferiore a 10 anni.

Gli oneri relativi alle attività in carico al Responsabile del contratto, inclusa la reperibilità telefonica, sono a carico dell'Aggiudicatario e sono da intendersi inclusi nel corrispettivo globale dell'appalto.

Il Responsabile del contratto si interfacerà con l'RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e con il DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) all'uopo nominati dalla Committenza per il contratto al fine di monitorare l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, esaminare lo stato del servizio e la condotta di gestione e intraprendere eventuali azioni correttive.

## 10 LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

I livelli di servizio hanno lo scopo di misurare il rispetto delle prescrizioni contrattuali nonché l'efficacia e l'efficienza della attività previste per la fornitura. Tali servizi devono essere resi con le forme e le modalità previste dal presente Capitolato e dal Disciplinare, nel rispetto dei parametri e dei valori-obiettivo indicati nel Contratto dove sono riportate anche le penali previste e le modalità di applicazione.

	<b>Descrizione</b>	<b>SLA – accordo sul livello del servizio</b>	<b>Penali</b>
1	Nomina del Responsabile del Contratto	Entro 5 gg lavorativi dalla stipula del contratto	200 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA
2	Presentazione lista candidati selezionati	Entro 20 gg lavorativi dalla stipula del contratto o, in caso di accettazione della richiesta di differimento, entro il nuovo termine pattuito	200 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA ovvero di ritardo rispetto a quanto proposto in sede di Offerta Tecnica
3	Indicazione di ulteriori candidati in sostituzione di quelli su cui la Stazione Appaltante ha espresso parere negativo	Entro 5 gg lavorativi dal parere negativo	200 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA ovvero di ritardo rispetto a quanto proposto in sede di Offerta Tecnica
4	Sottoscrizione dei singoli contratti esecutivi	Entro 5 gg lavorativi dal parere positivo della Stazione Appaltante sui soggetti selezionati dall'Aggiudicatario	200 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA ovvero di ritardo rispetto a quanto proposto in sede di Offerta tecnica.
5	Sostituzione dei lavoratori assunti	Comunicazione dei nuovi nominativi entro 5 giorni	200 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA ovvero rispetto a quanto proposto in sede di Offerta Tecnica.
6	Sottoscrizione dei contratti esecutivi per i lavoratori in sostituzione	Entro 5 gg lavorativi dal parere positivo della Stazione Appaltante	200 euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA ovvero rispetto a quanto proposto in sede di Offerta Tecnica.

Con riferimento alla mancata retribuzione mensile del Lavoratore, oltre il quinto giorno di ritardo sarà applicata una penale pari a € 1.000 (mille/00) per ciascun giorno lavorativo di ritardo.

## 11 ALLEGATI

- APPENDICE I - PROFILI PROFESSIONALI e TARIFFE;
- APPENDICE II - CLAUSOLA SOCIALE.

*Il Responsabile U.O.*  
*Funzione Lavori Manutenzione e Sicurezza*  
**Ing. Ivan Giuseppe Solano**



## Appendice I – Profili Professionali

### Profili Professionali della categoria "B" (livello economico super)

#### DECLARATORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche di base relative allo svolgimento dei compiti assegnati, capacità manuali e tecniche specifiche riferite alle proprie qualificazioni e specializzazioni professionali nonché autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima ;

#### **Operatore tecnico**

a) Con riguardo ai rispettivi settori di attività e mestiere di appartenenza, individuati dalle singole aziende ed enti in base alle proprie esigenze organizzative, svolge attività ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse ;

Profilo di Inquadramento	numero unità	costo mensile	costo annuo
Operatore Tecnico cat. B1	50	108,095,52 €	1.405,241,76 €
			<b>106.456,22 €</b>
			<b>1.511.697,98 €</b>

2161,91

**A) Tariffe orarie al lordo per attività ordinaria**

Qualifica Professionale	Tariffa in € per n. 1 ora ordinaria	Indennità oraria per attività ordinaria in notturno (da corrispondere anche in caso di festività notturna)	Indennità per turno per attività ordinaria, diurna, festiva
<b>Operatore Tecnico cat. B1</b>	10,19	0	0
Oneri	3,67	0	0
<b>TARIFFA</b>	<b>13,86</b>	0	0

**B) Tariffe orarie al lordo per attività straordinaria (stimate 130 ore/anno)**

Qualifica Professionale	Tariffa in € per n. 1 ora straordinaria diurna	Tariffa in € per n. 1 ora straordinaria notturna o diurna festiva	Tariffa in € per n. 1 ora straordinaria notturna e festiva
<b>Operatore Tecnico cat. B1</b>	12,37	13,98	16,13
Oneri	4,01	4,53	5,23
<b>TARIFFA</b>	<b>16,38</b>		

**C) Indennità'**

Indennità	C/unità di misura Erogazione
Indennità turno su 24 h spettante per ogni giorno lavorato. Va erogata solo in presenza di almeno 3 turni effettivi mensili	<b>8,69</b>
Indennità turno su 12 h spettante per ogni giorno lavorato. Va erogata solo in presenza di almeno 3 turni pomeridiani effettivi mensili	<b>8,69</b>



APPENDICE II - CLAUSOLA SOCIALE

sez. i) PERSONALE ADDETTO ALLA ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA

N.	COGNOME	NOME	UFFICIO DI ASSEGNAZIONE
1	BENINCASA	ADELE	CENTRO DIABETICO
2	BENNARDIS	SAVERIO	UFFICIO TICKET/CUP
3	BONAVENTURA	CALOGERO	U.O.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI
4	BONOLDI	MARCELLA	UFFICIO PATENTI
5	CALIGIURI	CARLA	DIREZIONE MEDICO DEL P.O.
6	CAMPOSANO	LUIGI	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE
7	CATROPPA	ROSARIA	DISTRETTO UNICO AZIENDALE
8	CAVALLO	DOMENICO	UFFICIO TICKET/CUP
9	CERNUZIO	SANDRA	U.O.C. GASTROENTEROLOGIA
10	CIAMPA'	GAETANO	DIREZIONE MEDICA DEL P.O. - UFFICIO PROTOCOLLO P.O.
11	COCCHIERO	GIOVANNI	U.O.C. IG. E SAN. PUBBL.
12	CORASANITI	SIMONA	DIP. OSPEDALIERI AMM.VI
13	CORIGLIANO	ANDREA	UFFICIO ESENZIONI TICKET
14	COSTANTINI	AMELIA	U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICO - FINANZIARIE
15	CRUDO	CLORINDA	U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE
16	DE MASI	ANTONIO	UFFICIO ESENZIONI TICKET
17	ETTORE	MARIA	U.O.C. NEUROLOGIA
18	GAMBINO	MAURO	SERVIZI VETERINARI
19	GIUNGATO	DANIELA	DIP. OSPEDALIERI AMM.VI
20	IMBRAUGLIO	LUCA	UFFICIO ESENZIONI TICKET
21	LUCENTE	MARIA LUISA	U.O.C. IG. E SAN. PUBBL.
22	LUMARE	GAETANO	DIREZIONE MEDICA DEL P.O. - UFFICIO ARCHIVIO CARTELLE CLINICHE
23	MADIA	PATRIZIA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA
24	MARTINO	LUIGI	DIREZIONE MEDICA DEL P.O.
25	PAPASODERO	SABRINA	ACCETTAZIONE SALA PRELIEVI
26	PRIMAVERA	MARIKA GIOVANNA	UFFICIO PATENTI
27	SANSONE	ANTONIO	UFFICIO SCREENING ONCOLOGICI
28	VISCOMI	ROSARIA	U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE
29	VOCI	DOMENICO	U.O.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI
30	VRENNÀ	PIERO	U.O.C. ORTOPEDIA - SEGRETERIA
<b>TOTALE PERSONALE ADDETTO ALLA ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA</b>			<b>30</b>

sez. ii) PERSONALE TECNICO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE

N.	COGNOME	NOME	UFFICIO DI ASSEGNAZIONE
31	ARABIA	ANTONIO	U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE - MURATORE
32	BLANDINO	ORAZIO	U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI - MAGAZZINO DIALISI
33	COLAO	SANTINO	U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE - ELETTRICISTA
34	COSENTINO	ANTONIO	U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE - ELETTRICISTA
35	FIGLIOLLO	GIULIO	U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE - ELETTRICISTA
36	GIUDA	MICHELE	U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE - GIARDINIERE
37	LECCE	VITO	FARMACIA P.O. - MAGAZZINO
38	MILLESIMO	GIUSEPPE	U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE - ADDETTO AI CLIMATIZZATORI
39	PUGLIESE	GIUSEPPE	U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE - IMBIANCHINO
40	PUGLIESE	MICHELE	U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE - IMBIANCHINO/GIARDINIERE
41	RIGANELLO	GAETANO	U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE - IMBIANCHINO
42	ROTONDO	MASSIMO	FARMACIA P.O. - MAGAZZINO
43	SCICCHITANO	LUIGI	ECONOMATO P.O. - MAGAZZINO GENERALE
44	SIMERI	RAFFAELE	U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE - MURATORE
<b>TOTALE PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE</b>			<b>14</b>

sez. iii) PERSONALE TECNICO ADDETTO AL PORTIERATO

N.	COGNOME	NOME	UFFICIO DI ASSEGNAZIONE
45	DATTOLO	ANTONIO	DIREZIONE MEDICA P.O. - PORTIERATO
46	FRANCO	ALESSIO	DIREZIONE MEDICA P.O. - PORTIERATO
47	TAVERNA	PANTALFONE	DIREZIONE MEDICA P.O. - PORTIERATO
48	TEDESCHI	FEDERICO	DIREZIONE MEDICA P.O. - PORTIERATO
<b>TOTALE PERSONALE ADDETTO AL PORTIERATO</b>			<b>4</b>

sez. iv) PERSONALE TECNICO-DISINFESTATORE

N.	COGNOME	NOME	UFFICIO DI ASSEGNAZIONE
49	MILANO	FABIO	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - DISINFESTATORE
50	SCHIPANI	BRUNO	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - DISINFESTATORE
<b>TOTALE PERSONALE DISINFESTATORE</b>			<b>2</b>

<b>TOTALE PERSONALE CLAUSOLA SOCIALE:</b>			<b>50</b>
---	--	--	-----------